ZAĻĀ ATSLĒGA

TŪRISMA EKOSERTIFIKĀTS



PIETEIKUMA FORMA

KONFERENČU CENTRIEM

2024

**IEVADS**

**Zaļās Atslēgas konferenču centru sertifikācijas programma ir paredzēta konferenču centriem, kas nav izvietoti viesnīcās vai vietās, kas sniedz naktsmītņu nodrošināšanas pakalpojumus.**

***Mērķis***

**Zaļās Atslēgas programma** ir dibināta un tās darbības pamatā ir šādi mērķi:

* Samazināt dabas resursu patēriņu, paaugstinot videi draudzīgu un ilgtspējīgu apsaimniekošanas metodoloģiju, kā arī tehnoloģiju izmantošanu tūrisma un viesmīlības uzņēmumos.
* Paaugstināt izpratni un rosināt uzvedības modeļu maiņu individuālajās tūrisma mītnēs un pakalpojumu sniedzēju uzņēmumos, iekļaujot klientus, tūrisma uzņēmuma personālu un piegādātājus
* Palielināt videi draudzīgu un ilgtspējīgu metožu izmantošanu tūrisma sektorā kopumā, paaugstinot vides apziņas līmeni un veicinot uzvedības modeļu maiņu.

***Uzdevumi***

**Zaļās Atslēgas programmā** ir izvirzīti četri uzdevumi:

* Sniegt vides un ilgtspējīgas attīstības izglītību tūrisma un viesmīlības uzņēmumu personālam, vadībai, klientiem un plašākam partneru lokam (piemēram, piegādātājiem).
* Samazināt uzņēmumu ekoloģisko pēdu.
* Samazināt operatīvās izmaksas, saprātīgi izmantojot dabas resursu patēriņu.
* Izmantot Zaļās Atslēgas programmu mārketinga nolūkos, popularizējot sasniegumus programmā kopumā un izceļot labās prakses piemērus sertificētajās vietās.

***Kritēriji***

Kritēriji tiek iedalīti divās grupās.

* **Obligātie (O) kritēriji** – šis kritēriju kopums jāizpilda visām sertificētajām viesnīcām, sākot ar sertifikācijas brīdi, vai argumentēti jāpamato pārejas periods.
* **Vadlīniju(V)kritēriji** – kritēriju ieviešanas procentuālais apjoms no kopējā kritēriju skaita ir atkarīgs no darbības programmā ilguma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gadi** | **Noteiktais ieviešamo vadlīniju kritēriju īpatsvars** |
| 1 | 0% |
| 2 | 5% |
| 3 | 10% |
| 4 | 15% |
| 5-9 | 20% |
| 10+ | 50% |

***Pievienojamie dokumenti***

Atsevišķu kritēriju izpildes pierādīšanas nolūkos pieteikuma formā ir pievienojami dokumenti. Šie kritēriji ir atbilstoši atzīmēti, kā arī pievienojamo dokumentu saraksts ir atrodams dokumenta pielikumā. Ja pielikumus nav iespējams iesniegt, pamatojums tiek sniegts katras kritēriju grupas pieteikuma anketas aprakstošajā sadaļā.

***Sertifikācijas procedūra***

Sertifikācijas pieteikums izskatīšanai nacionālajā koordinācijā un žūrijā iesniedzams, elektroniski nosūtot pieteikuma anketu un pavaddokumentāciju uz e-pasta adresi [ekosertifikacija@videsfonds.lv](mailto:ekosertifikacija@videsfonds.lv)

Informējot nacionālo koordināciju par sertifikācijas procesa uzsākšanu, pieteikuma sagatavošanas stadijā Zaļās Atslēgas koordinācija piedāvā konsultācijas un priekšaudita veikšanu, lai pieteikuma sagatavošana noritētu pēc iespējas kvalitatīvāk. Piecu līdz desmit darbadienu laikā pēc pieteikuma anketas iesniegšanas Zaļās Atslēgas koordinācijā tiek veikts pieteikuma tehniskais izvērtējums un sniegta iespēja iesniegt nepieciešamos papildinājumus.

Pēc pieteikuma tehniskā izvērtējuma tas tiek virzīts izskatīšanai nacionālajā žūrijā, kuras sastāvā ir pārstāvji no Vides izglītības fonda, Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas, kā arī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas.

***Kontrole***

Auditi uzņēmumā tiek veikti sertifikācijas pirmajā un otrajā gadā, kā arī ne retāk kā reizi trijos gados sekojošā periodā. Katru gadu, pagarinot sertifikāciju, uzņēmums aizpilda pašpārbaudes anketu, ko iesniedz Zaļās Atslēgas koordinācijā (pašpārbaudes anketas pielikumi, Zaļās Atslēgas Latvijas datubāze vai BeCause tiešsaistes datu ievades forma) kopā ar kritērijos uzskaitītajiem datiem par resursu patēriņu un atjaunoto dokumentāciju.

***Kritēriju atjaunošana***

Starptautiskie kritēriji tiek atjaunoti ne retāk kā reizi 5 gados. Pašreizējie kritēriji būs spēkā līdz 2026. gadam.

***Kontakti***

Zaļās Atslēgas programmu Latvijā īsteno Vides izglītības fonds, *FEE International* pārstāvis Latvijā.

Pieteikumi sertifikācijai jāiesniedz elektroniskā formā, nosūtot uz nacionālo koordināciju.

Vides izglītības fonds

Lapu iela 17, Rīga,

LV-1002

**Nacionālais koordinators:** Jānis Ulme

**Kontakti**: [ekosertifikacija@videsfonds.lv](mailto:ekosertifikacija@zemesdraugi.lv) tālr. nr. +371 22552423

***Dalības maksas***

Dalības maksas 2022-2025. gadam konferenču centru kategorijā.

* Pieteikuma reģistrācija – bezmaksas.
* Ikgadējās dalības maksas – 90-250 Eur.

**PIETEICĒJA INFORMĀCIJA *(visi lauki obligāti)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums:** |  |
| **Darbojas kopš:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Telefons:** |  |
| **E-pasts:** |  |
| **Interneta vietne:** |  |
| **Informācija par uzņēmumu Zaļās Atslēgas mājaslapai (angļu valodā līdz 1000 zīmēm):** |  |
| **Rekvizīti (dalības maksas rēķina izrakstīšanai):** |  |
| **Rēķina saņemšanas veids:** | pasts  e-pasts |
| **Pieteikumam pievienoti 3 ar autortiesībām neapgrūtināti publicitātes foto.** | **☐** |

**PIETEIKUMA INFORMĀCIJA (*visi lauki obligāti*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):** |  |
| **Uzņēmuma vides koordinators (vārds, uzvārds):** |  |
| **Vides koordinatora kontakti (e-pasts):** |  |
| **Pieteikuma anketu aizpildīja:** |  |

***Pieteikuma formas aizpildīšana un iesniegšana***

***Obligātie kritēriji***

Pieteikuma anketā attiecībā uz katru kritēriju ir jāatzīmē kritērija ieviešanas statuss (jā; nē; nav attiecināms). Ja attiecībā uz kritērija ieviešanas statusu ir papildu komentāri, tie pievienojami attiecīgās sadaļas noslēgumā, kur paredzēta vieta komentāriem un skaidrojumiem, atsaucoties uz konkrēto kritēriju saskaņā ar numerāciju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIDES PĀRVALDE** | | |
| 1.1 | Vadība ir iesaistīta un atbalsta sertifikācijas procedūru. Ir apstiprināts vides koordinators. | Jā  Nē  N/A |
| 1.2 | Ir izstrādāts un apstiprināts ilgtspējīgas attīstības politikas dokuments. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 1.3 | Ir izstrādāts un tiek regulāri aktualizēts un pārskatīts vides un ilgtspējīgas attīstības iniciatīvu rīcības plāns. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 1.4 | Visa Zaļās Atslēgas dokumentācija tiek uzglabāta vienkopus un ir pieejama pārbaužu veikšanai. | Jā  Nē  N/A |
| 1.5 | Tiek nodrošināta aktīva sadarbība ar vides aizsardzības institūcijām un organizācijām, kā arī vietējo kopienu. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PERSONĀLA IESAISTE** | | |
| 2.1 | Vadība regulārās sanāksmēs informē darbiniekus par esošajām un plānotajām vides aizsardzības iniciatīvām un aktivitātēm. | Jā  Nē  N/A |
| 2.2 | Vides koordinators piedalās vadības sanāksmēs, sniedzot informāciju par aktuālajām vides iniciatīvām un progresu pasākumu īstenošanā. | Jā  Nē  N/A |
| 2.3 | Darbiniekiem ir nodrošinātas apmācības par vides un ilgtspējīgas attīstības jautājumiem. | Jā  Nē  N/A |
| 2.4 | Personāla telpās ir izvietota informācija par atbildīgu uzvedību un resursu taupību vides un ilgtspējas iniciatīvu un izvirzīto mērķu kontekstā. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIESU INFORMĀCIJA** | | |
| 3.1 | Zaļās Atslēgas sertifikāts un planšete ir novietoti pamanāmā vietā. | Jā  Nē  N/A |
| 3.2 | Viesiem un apmeklētājiem ir viegli pieejama un pamanāma informācija par Zaļās Atslēgas programmu. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 3.3 | Informācija par līdzdalību Zaļās Atslēgas programmā un tās ietvaros izvirzītajiem vides mērķiem un īstenotajām iniciatīvām ir izvietota uzņēmuma vai institūcijas interneta vietnē. | Jā  Nē  N/A |
| 3.4 | Viesi un apmeklētāji tiek informēti par īstenotajām vides aktivitātēm un iniciatīvām, iedrošinot līdzdalību to īstenošanā. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 3.5 | Par komunikāciju ar viesiem un apmeklētājiem atbildīgie darbinieki spēj sniegt pilnvērtīgu informāciju par Zaļās Atslēgas programmu un tās ietvaros īstenotajām aktivitātēm. | Jā  Nē  N/A |
| 3.6 | Ir pieejama informācija par vietējo sabiedrisko transportu un videi draudzīgām pārvietošanās iespējām – velosipēdu nomu, gājēju celiņiem u.tml. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ŪDENS RESURSI** | | |
| 4.1 | Ne retāk kā reizi mēnesī tiek fiksēts un reģistrēts kopējais ūdens patēriņš. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 4.2 | Jauniegādātās tualešu skalojamās tvertnes ir aprīkotas ar divu režīmu skalošanas iespēju, attiecīgi nepatērējot vairāk kā 3 un 6 litrus ūdens vienā skalošanas reizē. | Jā  Nē  N/A |
| 4.3 | Atbildīgie tehniskie darbinieki regulāri un sistemātiski veic pārbaudes, novēršot resursu izniekošanu neatbilstošas vai bojātas infrastruktūras dēļ (tekoši krāni, bojātas skalojamās tvertnes, noplūdes no peldbaseiniem u.c.). | Jā  Nē  N/A |
| 4.5 | Ūdens patēriņš vismaz 75% no kopējā uzstādīto krānu daudzuma nepārsniedz 8 litrus minūtē. | Jā  Nē  N/A |
| 4.6 | Labierīcībās izvietotie pisuāri ir aprīkoti ar sensoriem, ūdens taupības iekārtām vai nepatērē ūdens resursus skalošanā. | Jā  Nē  N/A |
| 4.7 | Jauniegādātas trauku mazgājamās mašīnas nepatērē vairāk kā 3,5 litrus ūdens vienā mazgāšanas ciklā. | Jā  Nē  N/A |
| 4.8 | Visi notekūdeņi tiek attīrīti atbilstoši spēkā esošajai nacionālajai un/vai vietējai likumdošanai. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 4.9 | Jauniegādātās trauku un veļas mazgājamās mašīnas ir profesionālās iekārtas ar paaugstinātām resursu taupības īpašībām. | Jā  Nē  N/A |
| 4.10 | Virtuves zonās ir uzstādīti tauku uztvērēji. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **TĪRĪŠANA UN MAZGĀŠANA** | | |
| 5.3 | Vismaz 75% no ikdienā izmantojamiem ķīmiskajiem tīrīšanas līdzekļiem ir ekosertificēti. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 5.4 | Dezinfekcijas līdzekļi tiek izmantoti tikai nepieciešamības gadījumā un atbilstoši attiecīgajai likumdošanai higiēnas un sabiedrības veselības jomās, stingri ievērojot dozējuma instrukcijas. | Jā  Nē  N/A |
| 5.5 | Papīra dvieļi, salvetes un tualetes papīrs ir ekosertificēti vai izgatavoti no nebalināta papīra. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ATKRITUMI** | | |
| 6.1 | Ir nodrošināta atkritumu šķirošana atbilstoši nacionālās likumdošanas prasībām, bet ne mazāk kā trīs frakcijās. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 6.2 | Šķirotie atkritumi tiek apsaimniekoti un nodoti tālākai apstrādei atsevišķi no sadzīves atkritumiem nacionālā vai reģionālā atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumā. | Jā  Nē  N/A |
| 6.3 | Atkritumu šķirošanas instrukcijas vieglā un uztveramā formā ir pieejamas atbildīgajiem darbiniekiem. | Jā  Nē  N/A |
| 6.4 | Jauniegādātā tehnika neizmanto CFC un HCFC gāzes un atbilst nacionālajai likumdošanai. | Jā  Nē  N/A |
| 6.5 | Netiek izmantoti vienreiz lietojamie trauki, glāzes un galda piederumi. | Jā  Nē  N/A |
| 6.6 | Bīstamās ķīmiskās vielas un atkritumi tiek uzglabāti atbilstošās telpās un konteineros, garantējot to nenonākšanu apkārtējā vidē. | Jā  Nē  N/A |
| 6.7 | Bīstamie atkritumi tiek tālāk apsaimniekoti atbilstošas atļaujas saņēmušā uzņēmumā. | Jā  Nē  N/A |
| 6.8 | Visās labierīcību telpās ir izvietotas atkritumu urnas. | Jā  Nē  N/A |
| 6.9 | Ir ierobežota atsevišķu vienas porcijas iepakojumu izmantošana pārtikas produktiem, nepieļaujot to lietošanu vairāk kā 5 produktiem. | Jā  Nē  N/A |
| 6.10 | Tiek reģistrēts kopējais atkritumu daudzums. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 6.11 | Tualetes piederumi (ziepes, šampūns, dušas želeja) tiek piedāvāti dozatoros. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ENERĢIJA** | | |
| 7.1 | Ne retāk kā reizi mēnesī tiek fiksēts un reģistrēts kopējais energopatēriņš. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 7.2 | Apsildes, kondicionēšanas un ventilācijas kontroles sistēmas tiek uzstādītas sezonai un noslodzei atbilstošā režīmā. | Jā  Nē  N/A |
| 7.3 | Vismaz 75% no spuldzēm ir energoefektīvas, un vismaz 50% no visām spuldzēm ir LED. | Jā  Nē  N/A |
| 7.4 | Tauku filtru tīrīšana tiek veikta ne retāk kā reizi gadā. | Jā  Nē  N/A |
| 7.5 | Ventilācijas sistēmu siltummaiņas virsmas tiek tīrītas vismaz reizi gadā. | Jā  Nē  N/A |
| 7.6 | Ledusskapji, aukstumskapji, siltumskapji un krāsnis ir aprīkoti ar atbilstošu izolāciju. | Jā  Nē  N/A |
| 7.7 | Ir nodrošināta regulāra saldējamo iekārtu atkausēšana un apkope. | Jā  Nē  N/A |
| 7.9 | Ir noteikta kārtība un skaidras personāla instrukcijas par elektroierīču darbības kontroli neizmantotajās telpās. | Jā  Nē  N/A |
| 7.10 | Ir noteikta standarta kondicionēšanas un apsildes temperatūra. | Jā  Nē  N/A |
| 7.12 | Āra apgaismojuma izmantošana ir samazināta un/vai tas ir aprīkots ar izslēgšanās sensoriem. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PĀRTIKA UN DZĒRIENI** | | |
| 8.1 | Tiek veikti un reģistrēti vismaz piecu veidu ekosertificētu (bioloģiskās lauksaimniecības vai godīgas tirdzniecības sertifikācija) produktu iepirkumi, dodot priekšroku vietējiem produktiem. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 8.2 | Netiek iepirkti produkti, kas iegūti, izmantojot apdraudētās vai aizsargājamās sugas. | Jā  Nē  N/A |
| 8.3 | Piedāvājot ēdināšanas pakalpojumus, tiek nodrošināta veģetārā un vegānā ēdienkarte vai atbilstošas ēdienu izvēles. | Jā  Nē  N/A |
| 8.4 | Tiek īstenoti praktiski pasākumi pārtikas atkritumu daudzuma samazināšanai un rašanās novēršanai. | Jā  Nē  N/A |
| 8.5 | Ja vietējā ūdens kvalitāte atbilst veselības prasībām dzeramajam ūdenim, krāna ūdens tiek piedāvāts izmantošanai viesiem un apmeklētājiem. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIDE IEKŠTELPĀS** | | |
| 9.1 | Restorānā un visās publiskajās telpās ir aizliegts smēķēt, tajās izvietotajām smēķēšanas zonām ir jābūt skaidri un droši nodalītām. | Jā  Nē  N/A |
| 9.2 | Vismaz 75% iekštelpu publiskajās zonās un/vai viesu numuros ir aizliegts smēķēt. | Jā  Nē  N/A |
| 9.3 | Ir izstrādātas iekšējās personāla instrukcijas par smēķēšanu darba telpās un darba laikā. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS ZONAS** | | |
| 10.1 | Sintētisko pesticīdu un augu aizsardzības līdzekļu izmantošana ir pieļaujama tikai, ja nav bioloģisko vai dabisko alternatīvu. | Jā  Nē  N/A |
| 10.2 | Jauniegādātā zālāja kopšanas tehnika atbilst vismaz kādam no sekojošiem parametriem, tā ir: aprīkota ar elektromotoru; ir manuāla; ir ekosertificēta. | Jā  Nē  N/A |
| 10.3 | Tiek piekoptas dienasgaismai un laikapstākļiem piemērotas dārza un telpaugu laistīšanas rutīnas. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **KORPORATĪVĀ SOCIĀLĀ ATBILDĪBA** | | |
| 11.1 | Uzņēmuma darbība atbilst visām attiecināmajām starptautiskajām, nacionālā un vietējā līmeņa prasībām vides, veselības, drošības un nodarbinātības jomās. | Jā  Nē  N/A |
| 11.2 | Netiek izmantots bērnu darbs. | Jā  Nē  N/A |
| 11.3 | Netiek izplatītas un eksponētas apdraudēto augu un dzīvnieku sugas, kā arī arheoloģiskie un kultūras artefakti, neskaitot likumdošanā atļau - tas situācijas un izņēmumus. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS AKTIVITĀTES** | | |
| 12.1 | Viesiem un apmeklētājiem ir pieejama informācija par tuvējiem parkiem, ainavu un dabas aizsardzības objektiem. | Jā  Nē  N/A |
| 12.2 | Viesiem un apmeklētājiem ir pieejama informācija par tuvējo velosipēdu nomas punktu. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ADMINISTRĀCIJA** | | |
| 13.1 | Citi uzņēmuma teritorijā un telpās strādājošie uzņēmumi ir informēti par Zaļās Atslēgas izvirzītajām prasībām, iedrošinot tos atbilstošu vides standartu piemērošanai savā darbībā. | Jā  Nē  N/A |
| 13.2 | Vismaz 75% no iepirktā biroja papīra un izgatavotajiem drukas materiāliem ir ekosertificēti vai ražoti uzņēmumā ar ieviestu vides pārvaldības sistēmu. | Jā  Nē  N/A |
| 13.3 | Tiek īstenotas aktivitātes papīra izmantošanas samazināšanai administrācijas un viesu vajadzībām, kā arī konferenču telpās. | Jā  Nē  N/A |
| 13.4 | Visi piegādātāji un pakalpojumu sniedzēji ir informēti par uzņēmuma vides iniciatīvām, aicinot tos nodrošināt atbilstību Zaļās Atslēgas kritēriju prasībām, kur tas attiecas uz konkrētā uzņēmēja darbības jomu. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

***Vadlīniju kritēriji***

Pieteikuma anketā attiecībā uz katru kritēriju ir jāatzīmē kritērija ieviešanas statuss (jā; nē; nav attiecināms). Ja attiecībā uz kritērija ieviešanas statusu ir papildu komentāri, tie pievienojami attiecīgās sadaļas noslēgumā, kur paredzēta vieta komentāriem un skaidrojumiem, atsaucoties uz konkrēto kritēriju saskaņā ar numerāciju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIDES PĀRVALDE** | | |
| 1.6 | Klimata un vides ietekmju aprēķināšanai tiek izmantota CO2 izmešu aprēķina sistēma. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 1.7 | Oglekļa dioksīda pēdas jeb klimata ietekmes samazināšanai ir uzstādīti konkrēti mērķi. | Jā  Nē  N/A |
| 1.8 | Ar atzītiem atbalsta instrumentiem ir veikta klimatneitralitātes pārbaude atbilstoši SEG Protokola standarta 1. un 2. līmeņa emisijām | Jā  Nē  N/A |
| 1.9 | Viesiem un apmeklētājiem tiek piedāvāta iespēja izmantot CO2 emisiju kompensāciju shēmu. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PERSONĀLA IESAISTE** | | |
| 2.5 | Darbinieki ir iesaistīti īstenoto vides un sociālekonomisko aktivitāšu rezultātu novērtēšanā. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIESU INFORMĀCIJA** | | |
| 3.7 | Viesiem un apmeklētājiem ir iespēja sniegt atgriezenisko saiti un novērtējumu par uzņēmuma īstenotajām vides un ilgtspējīgas attīstības iniciatīvām. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ŪDENS RESURSI** | | |
| 4.13 | Vietās ar paaugstinātu ūdens patēriņu ir uzstādīti atsevišķi ūdens skaitītāji. | Jā  Nē  N/A |
| 4.14 | Ūdens patēriņš vismaz 75% no kopējā uzstādīto krānu daudzuma nepārsniedz 5 litrus minūtē. | Jā  Nē  N/A |
| 4.15 | Notekūdeņi pēc lokālās attīrīšanas tiek izmantoti atkārtoti. | Jā  Nē  N/A |
| 4.16 | Tiek savākts lietusūdens, lai to izmantotu tehniskajām vajadzībām. | Jā  Nē  N/A |
| 4.17 | Ir veikts ūdens patēriņa risku izvērtējums, un turpmāko aktivitāšu plānošanā resursu efektivitātes paaugstināšanai vērā tiek ņemti tā rezultāti. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **TĪRĪŠANA UN MAZGĀŠANA** | | |
| 5.6 | Tiek izmantoti tikai ekosertificēti trauku mazgājamie līdzekļi. | Jā  Nē  N/A |
| 5.7 | Tiek izmantoti tikai ekosertificēti veļas mazgājamie līdzekļi. | Jā  Nē  N/A |
| 5.8 | Ikdienas tīrīšanas un uzkopšanas darbos tiek izmantoti koncentrēti ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi un dozējuma sistēmas. | Jā  Nē  N/A |
| 5.9 | Lai samazinātu ūdens un ķīmisko vielu patēriņu, tīrīšanā tiek izmantots mikrošķiedras audums. | Jā  Nē  N/A |
| 5.10 | Tīrīšana un dezinfekcija notiek, neizmantojot ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus. | Jā  Nē  N/A |
| 5.11 | Tīrīšanā un mazgāšanā netiek izmantoti sintētiskie aromatizētāji un atsvaidzinātāji. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ATKRITUMI** | | |
| 6.14 | Vismaz piecu produktu iepakojums ir atkārtoti izmantojams un tiek atgriezts piegādātājam. | Jā  Nē  N/A |
| 6.15 | Uzņēmumam ir spēkā esošs rīcības plāns atkritumu daudzuma samazināšanai un atkritumu rašanās novēršanai. | Jā  Nē  N/A |
| 6.16 | Viesiem, apmeklētājiem un personālam ir iespēja šķirot atkritumus frakcijās, kas tālāk ir nododamas pārstrādei atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumā. | Jā  Nē  N/A |
| 6.17 | Vismaz 75% no izmantotajām ziepēm, šampūna un dušas želejām ir ekosertificēti produkti. | Jā  Nē  N/A |
| 6.18 | Vismaz pieci ikdienas lietojuma produkti nav plastmasas iepakojumā, vai iepakojumam izmantotajā plastmasā ir vismaz 50% pārstrādāta materiāla. | Jā  Nē  N/A |
| 6.19 | Bioloģiskie atkritumi tiek kompostēti vai izmantoti citām vajadzībām. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ENERĢIJA** | | |
| 7.13 | Vismaz 50% no patērētās elektroenerģijas ir ekosertificēta vai tiek iegūta no atjaunīgiem energoresursiem. | Jā  Nē  N/A |
| 7.14 | 100% patērētās elektroenerģijas ir ekosertificēta vai tiek iegūta no atjaunīgiem energoresursiem. | Jā  Nē  N/A |
| 7.15 | Siltumenerģijas nodrošināšanai un kondicionēšanai netiek izmantota enerģija no fosilajiem energoresursiem. | Jā  Nē  N/A |
| 7.17 | Vismaz 75% logu energoefektivitātes līmenis ir augstāks par nacionālā/lokālā līmenī noteikto obligāto minimālo standartu. | Jā  Nē  N/A |
| 7.18 | Jauniegādātās elektroierīces ir energoefektīvas. | Jā  Nē  N/A |
| 7.19 | Ne retāk kā reizi piecos gados tiek veikts energoaudits. | Jā  Nē  N/A |
| 7.20 | Uzņēmumam ir nacionāla vai starptautiska līmeņa atzīts ilgtspējīgas būvniecības novērtējuma sertifikāts. | Jā  Nē  N/A |
| 7.21 | Darbojas automātiskā vai karšu sistēma, nodrošinot elektroierīču un apgaismes ķermeņu izslēgšanos neizmantotās telpās. | Jā  Nē  N/A |
| 7.22 | Publiskajās un personāla zonās ir izvietoti kustību sensori apgaismojuma ieslēgšanai, aptverot vismaz 75% no kopējiem apgaismojuma elementiem. | Jā  Nē  N/A |
| 7.23 | Energopatēriņa pārraudzībai būtiskās vietās ir uzstādīti atsevišķi elektroenerģijas un gāzes skaitītāji. | Jā  Nē  N/A |
| 7.24 | Vismaz 75% viesu istabu un/vai publisko telpu (t.sk., konferenču telpu) kondicionēšanas un apsildes iekārtas, atverot logus vai durvis, automātiski izslēdzas. | Jā  Nē  N/A |
| 7.25 | Ir uzstādītas rekuperācijas iekārtas. | Jā  Nē  N/A |
| 7.26 | Uzņēmuma teritorijā vai tiešā tā tuvumā ir nodrošināta elektroauto uzlādes iespēja. | Jā  Nē  N/A |
| 7.28 | Netiek izmantotas ārtelpu apsildes vai kondicionēšanas sistēmas un iekārtas, vai tiek izmantoti tikai videi draudzīgi risinājumi. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PĀRTIKA UN DZĒRIENI** | | |
| 8.6 | Tiek reģistrēts pārtikas atkritumu apjoms. | Jā  Nē  N/A  Pielikums |
| 8.7 | Ēdienkartē vai bufetes stendā ir atrodama informācija par to, kuri no produktiem ir ekosertificēti, bioloģiski un/vai ražoti godīgas tirdzniecības sistēmā. | Jā  Nē  N/A |
| 8.8 | Vismaz 25% no ēdienkartes pamatēdienu izvēlēm ir veģetāras. | Jā  Nē  N/A |
| 8.9 | Ēdienkartē ir iekļauta vegānā pamatēdiena izvēle. | Jā  Nē  N/A |
| 8.10 | Vismaz 50% dzērienu un pārtikas produktu ir ekosertificēti bio - loģiskās vai godīgas tirdzniecības sistēmās, vai tie ir uzskatāmi par vietējiem/lokāli ražotiem. | Jā  Nē  N/A |
| 8.11 | Tiek iepirkti un izmantoti tikai tādi dzīvnieku izcelsmes un jūras velšu produkti, kam piešķirts bioloģiskās lauksaimniecības ekosertifikāts vai ilgtspējīgas resursu pārvaldības sertifikāts. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIDE IEKŠTELPĀS** | | |
| 9.4 | Notiek regulārs iekštelpu gaisa kvalitātes monitorings. | Jā  Nē  N/A |
| 9.5 | Renovācijas, remontu un būvniecības laikā tiek izmantoti videi draudzīgi materiāli un produkti. | Jā  Nē  N/A |
| 9.6 | Veicot atjaunošanas, remonta un pārbūves darbus, tiek pievērsta uzmanība vietējai kultūrai un tradīcijām atbilstošu autentisku elementu un prakšu izmantošanai. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS ZONAS** | | |
| 10.4 | Uzņēmums savā teritorijā īsteno vietējās bioloģiskās daudzveidības aizsardzības un atbalsta iniciatīvas un pasākumus. | Jā  Nē  N/A |
| 10.5 | Apzaļumošanai tiek izmantotas tikai vietējās floras un faunas sugas, un tiek īstenotas aktīvas rīcības invazīvo sugu izskaušanai no teritorijas. | Jā  Nē  N/A |
| 10.6 | Teritorijā vai tuvējā apkārtnē ir uzņēmuma iekopts un uzturēts dārzs augļu, dārzeņu vai garšaugu audzēšanai. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **KORPORATĪVĀ SOCIĀLĀ ATBILDĪBA** | | |
| 11.4 | Ir nodrošināta vides pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. | Jā  Nē  N/A |
| 11.5 | Tiek nodrošināta līdztiesīga un nediskriminējoša personāla atlase. | Jā  Nē  N/A |
| 11.6 | Tiek sniegts aktīvs atbalsts vismaz divām vides iniciatīvām vai aktivitātēm, kas vērstas uz kopienas attīstību. | Jā  Nē  N/A |
| 11.7 | Vietējiem mazajiem uzņēmējiem un amatniekiem ir sniegta iespēja attīstīt un realizēt savus produktus, ja tie balstīti vietējā vides, vēstures un kultūras mantojumā un ir ražoti, izmantojot videi draudzīgas vai ilgtspējīgas metodes. | Jā  Nē  N/A |
| 11.8 | Netiek piedāvātas un popularizētas atrakcijas un izklaides pasākumi, kuros tiek izmantoti savvaļas vai mājdzīvnieki. | Jā  Nē  N/A |
| 11.9 | Ja uzņēmuma īpašumā un/vai pārraudzībā ir savvaļas vai mājdzīvnieki, tiek ievērotas visas dzīvnieku labturības prasības. | Jā  Nē  N/A |
| 11.10 | Ir formulēta ilgtspējīgu iepirkumu politika. | Jā  Nē  N/A |
| 11.11 | Notiek sadarbība ar vietējām labdarības organizācijām, nododot to rīcībā nolietoto vai nevajadzīgo inventāru un materiālus. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS AKTIVITĀTES** | | |
| 12.3 | Viesiem un apmeklētājiem ir iespēja iznomāt vai izmantot velosipēdus uz vietas. | Jā  Nē  N/A |
| 12.4 | Tiek popularizēta un veicināta atbildīga viesu uzvedība. | Jā  Nē  N/A |
| 12.5 | Tiek piedāvātas ar vides aizsardzības un ilgtspējīgas attīstības tematiku saistītas aktivitātes. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ADMINISTRĀCIJA** | | |
| 13.5 | Vismaz 75% no piegādātājiem ir saņēmuši ekosertifikātu vai pieņēmuši savu vides un ilgtspējas politiku, vai īsteno ilgtspējīgas iniciatīvas. | Jā  Nē  N/A |
| 13.7 | Ja veļas mazgāšanu veic ārpakalpojuma sniedzējs, tam jāatrodas ne tālāk kā 100 km attālumā. | Jā  Nē  N/A |
| 13.8 | Vismaz 75% jauniegādāto ilglietojuma preču ir saņēmušas ekosertifikātu vai ražotas uzņēmumā ar ieviestu vides pārvaldības sistēmu. | Jā  Nē  N/A |
| 13.9 | Lai pagarinātu ilglietojuma preču dzīves ciklu, tās tiek atjaunotas un remontētas, vai arī, ja iespējams, tiek iegādāts lietots inventārs. | Jā  Nē  N/A |
| 13.10 | Tiek izmantoti videi draudzīgi motorizētie transportlīdzekļi. | Jā  Nē  N/A |
| 13.11 | Uzņēmuma teritorijā autotransporta darbināšana tukšgaitā netiek pieļauta ilgāk par divām minūtēm. | Jā  Nē  N/A |
| 13.12 | Tiek veicināta un atbalstīta personāla pārvietošanās ar videi draudzīgiem transportlīdzekļiem. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

***PIELIKUMI***

***Pievienojamo dokumentu saraksts***

Pieteikumam obligāti ir jāpievieno visi pamatojuma dokumenti un/vai skaidrojumi, kas attiecināmi uz norādīto (sk. zemāk) kritēriju izpildi. Papildinformācijas pievienošana par citu kritēriju izpildi, tai skaitā par vadlīniju kritēriju ieviešanu, pievienojama pēc pieteicēja ieskatiem. Pielikumu numerāciju veidot atbilstoši attiecināmajam kritērijam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritērija kods** | **Dokuments** | **Apstiprinājums** |
| 1.2 | Ilgtspējas politika/deklarācija. | ☐ |
| 1.3  4.1  5.3  6.10  7.1  8.1 | Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”K.centri\_pielikumi” | ☐ |
| 3.2 | Viesiem pieejamie informācijas materiāli par Zaļās Atslēgas programmu. (Iesūtīta fotofiksācija un/vai saite) | ☐ |
| 3.4 | Viesiem pieejamie informācijas materiāli par uzņēmuma vides iniciatīvām. (Iesūtīta fotofiksācija un/vai saite) | ☐ |
| 4.8 | Apstiprinājums par likumdošanai atbilstošu notekūdeņu apsaimniekošanu. | ☐ |
| 6.1 | Informācija par dalīto atkritumu savākšanas sistēmu. (iesūtīta fotofiksācija un līguma kopija ar atkritumu apsaimniekotāju). | ☐ |
|  | **Aizpildīta pamatinformācija Excel pielikuma dokumetā: “K.centri\_pielikumi”** | ☐ |
|  | **Aizpildīta sadaļa: Ieviestie vadlīniju kritēriji Excel pielikuma dokumetā: “K.centri\_pielikumi”** |  |
|  | **Trīs (3) ar autortiesībām neapgrūtināti publicitātes foto.** | ☐ |
|  | **VADLĪNIJU KRITĒRIJU PIELIKUMI:** |  |
| 1.6 | Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”K.centri\_pielikumi” | ☐ |
| 8.6 | Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”K.centri\_pielikumi” **sadaļā 6.10 Bioloģiskie atkritumi** | ☐ |

**SAISTĪBU APLIECINĀJUMS**

***Informācijas pieejamība***

* Pieteicējs apliecina, ka ir iepazinies ar Zaļās Atslēgas kritērijiem un pieteikuma dokumentāciju.
* Pieteicējs apliecina, ka ir iepazinies ar Zaļās Atslēgas sertifikācijas procedūrām.
* Pieteicējs apliecina, ka ir iepazinies ar informāciju par programmas dalības maksām un kvalitātes kontroles procedūrām.

***Pieteicēja pienākumi***

* Pilnvērtīgi aizpildīt Zaļās Atslēgas sertifikācijas pieteikuma un ikgadējā pašvērtējuma dokumentāciju, izmantojot tikai patiesu, datos balstītu informāciju, kā arī laicīgi veikt dalības maksājumus.
* Nodrošināt izvērtējumu un auditu veikšanai nepieciešamo pieeju uzņēmuma infrastruktūrai un kritērijos norādītajai informācijai.
* Atļaut programmas pilnvarotam auditoram neizziņotas kontroles vizītes īstenošanu.
* Nodrošināt Zaļās Atslēgas kritēriju ieviešanu sertifikācijas termiņa laikā atbilstoši programmas kritēriju, vadlīniju un zīmola izmantošanas vadlīniju prasībām.
* Laicīgi (10 darba dienu laikā) informēt Zaļās Atslēgas koordināciju par izmaiņām, kas var ietekmēt programmas ieviešanas gaitu.
* Apkopot, izskatīt un risināt klientu sūdzības un ierosinājumus attiecībā uz Zaļās Atslēgas kritēriju izpildes uzlabojumiem.
* Informēt Zaļās Atslēgas programmas koordināciju par kontaktinformācijas izmaiņām un personāla, kas atbildīgs par programmas aktivitāšu koordinēšanu uzņēmumā, izmaiņām (ne vēlāk kā 30 dienu laikā no izmaiņu brīža).
* Izlemjot par darbības pārtraukšanu programmā, laicīgi informēt Zaļās Atslēgas nacionālo koordināciju un 30 dienu laikā nodrošināt programmas atpazīstamības elementu noņemšanu.

***Zaļās Atslēgas programmas pārstāvja pienākumi***

* Veikt neatkarīgu un neietekmētu izvērtēšanas un sertifikācijas procedūru, nepieļaujot interešu konfliktus.
* Sniegt informāciju par izmaiņām programmas kritērijos un procedūrās.
* Ievērot konfidencialitāti dokumentu pieejamībā, atsevišķi vienojoties ar katru pieteicēju par atļauju dokumentus izmantot programmas popularizācijai un izpētei vai sadarbībai ar akadēmiskajām institūcijām.
* Nodrošināt atbilstību normatīvajiem aktiem kontaktinformācijas saglabāšanā.
* Popularizēt sertificētos uzņēmumus, ievietojot to informāciju Zaļās Atslēgas mājaslapā un tūrisma uzņēmumu, kā arī rezervācijas sistēmu datubāzēs atbilstoši noslēgtajiem sadarbības līgumiem.
* Konstatējot neatbilstības programmas kritērijiem, anulēt sertifikācijas statusu.

***Paraksti***

|  |  |
| --- | --- |
| Pieteicēja pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds, uzņēmums, amats): | Zaļās Atslēgas programmas pārstāvis: |