ZAĻĀ ATSLĒGA

TŪRISMA EKOSERTIFIKĀTS



PAŠVĒRTĒJUMA ANKETA

RESTORANIEM UN KAFEJNĪCĀM

2022-2025

**IEVADS**

**Zaļās Atslēgas restorānu sertifikācijas programma ir paredzēta restorāniem, pusdienu restorāniem un sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumiem, kas nav apakšstruktūras viesnīcām vai citiem tūrisma uzņēmumiem, kuru sertifikācijas prasības ir regulētas citās Zaļās Atslēgas pieteikumu kategorijās.**

***Mērķis***

**Zaļās Atslēgas programma** ir dibināta un tās darbības pamatā ir šādi mērķi:

* Samazināt dabas resursu patēriņu, paaugstinot videi draudzīgu un ilgtspējīgu apsaimniekošanas metodoloģiju, kā arī tehnoloģiju izmantošanu tūrisma un viesmīlības nozares uzņēmumos.
* Paaugstināt izpratni un rosināt uzvedības modeļu maiņu uzņēmumos, iekļaujot klientus, tūrisma un viesmīlības uzņēmumu personālu un piegādātājus.
* Palielināt videi draudzīgu un ilgtspējīgu metožu izmantošanu tūrisma un viesmīlības sektorā kopumā, paaugstinot vides apziņas līmeni un veicinot uzvedības modeļu maiņu.

***Uzdevumi***

**Zaļās Atslēgas programmā** ir izvirzīti četri uzdevumi:

* Sniegt vides un ilgtspējīgas attīstības izglītību tūrisma un viesmīlības uzņēmumu personālam, vadībai, klientiem un plašākam partneru lokam (piemēram, piegādātājiem).
* Samazināt uzņēmumu ekoloģisko pēdu.
* Samazināt operatīvās izmaksas, saprātīgi izmantojot dabas resursu patēriņu.
* Izmantot Zaļās Atslēgas programmu mārketinga nolūkos, popularizējot sasniegumus programmā kopumā un izceļot labās prakses piemērus sertificētajās vietās.

***Kritēriju ieviešana programmas pārsertifikācijas nodrošināšanai***

Kritēriji tiek iedalīti divās grupās.

* **Obligātie (O) kritēriji** – šis kritēriju kopums jāizpilda visiem sertificētajiem uzņēmumiem, sākot ar sertifikācijas brīdi, vai argumentēti jāpamato pārejas periods.
* **Vadlīniju(V)kritēriji** – kritēriju ieviešanas procentuālais apjoms no kopējā kritēriju skaita ir atkarīgs no darbības programmā ilguma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gadi** | **Noteiktais ieviešamo vadlīniju kritēriju īpatsvars** |
| 1 | 0% |
| 2 | 5% |
| 3 | 10% |
| 4 | 15% |
| 5-9 | 20% |
| 10+ | 50% |

***Pārsertifikācijas dokumentācijai pievienojamie pielikumi***

Atsevišķu kritēriju izpildes pierādīšanas nolūkos pieteikuma formā ir pievienojami dokumenti. Šie kritēriji ir atbilstoši atzīmēti, kā arī pievienojamo dokumentu saraksts ir atrodams dokumenta pielikumā. Ja pielikumus nav iespējams iesniegt, pamatojums tiek sniegts katras kritēriju grupas pieteikuma anketas aprakstošajā sadaļā.

***Pārsertifikācijas procedūra***

Sertifikācijas pagarināšanas pieteikums – ikgadējā pašvērtējuma anketa - izskatīšanai nacionālajā koordinācijā iesniedzams, elektroniski nosūtot pieteikuma anketu un pavaddokumentāciju uz e-pasta adresi [ekosertifikacija@videsfonds.lv](mailto:ekosertifikacija@videsfonds.lv)

***Kontrole***

Klātienes izvērtējumi sertificētajā uzņēmumā tiek veikti sertifikācijas pirmajā un otrajā gadā, kā arī ne retāk kā reizi trijos gados sekojošā periodā.

***Kritēriju atjaunošana***

Starptautiskie kritēriji tiek atjaunoti ne retāk kā reizi 5 gados. Pašreizējie kritēriji būs spēkā līdz 2026. gadam.

***Kontakti***

Zaļās Atslēgas programmu Latvijā īsteno Vides izglītības fonds, *FEE International* Latvijā.

Vides izglītības fonds

Lapu iela 17, Rīga,

LV-1002

**Nacionālais koordinators:** Jānis Ulme

**Kontakti**: tālr. nr. +371 22552423

***Dalības maksas***

Dalības maksas 2022-2025. gadam restorānu un kafejnīcu sertifikācijas kategorijā.

* Pieteikuma reģistrācija: bezmaksas.
* Ikgadējās dalības maksas: **120 Eur.**

**PIETEICĒJA INFORMĀCIJA (*visi lauki obligāti*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma/iestādes nosaukums:** |  |
| **Restorāna nosaukums:** |  |
| **Darbojas kopš:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Telefons:** |  |
| **E-pasts:** |  |
| **Interneta vietne:** |  |
| **Informācija par tūrisma uzņēmumu Zaļās Atslēgas mājaslapai (angļu valodā līdz 1000 zīmēm):** |  |
| **Rekvizīti (dalības maksas rēķina izrakstīšanai):** |  |
| **Rēķina saņemšanas veids:** | pasts  e-pasts |
| **Pieteikumam pievienoti 3 ar autortiesībām neapgrūtināti publicitātes foto** |  |

**PIETEIKUMA INFORMĀCIJA** **(*visi lauki obligāti*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):** |  |
| **Uzņēmuma vides koordinators (vārds, uzvārds):** |  |
| **Vides koordinatora kontakti (e-pasts):** |  |
| **Pieteikuma anketu aizpildīja:** |  |

***Pašvērtējuma formas aizpildīšana un iesniegšana***

Katras kritēriju grupas **obligāto kritēriju** sadaļā sniedzama sekojoša informācija:

* **Apliecinājums**, ka izpildīti visi programmas obligātie kritēriji, kas ir priekšnosacījums Zaļās Atslēgas iegūšanai. Ja kāds no obligātajiem kritērijiem nav ieviests vai nav attiecināms kādu sevišķu apstākļu dēļ, skaidrojums par to ievietojams *papildu komentāru* sadaļā.
* **Apliecinājums** par pievienotajiem pielikumiem attiecībā uz tiem kritērijiem, kuru izpildei nepieciešams dokumentāls pierādījums. Ja kāds no pielikumiem iztrūkst vai skaidrojums par kritērija ieviešanu ir īss, skaidrojums par to ievietojams *papildu komentāru* sadaļā
* **Skaidrojums un papildu informācija** komentāru un precizējumu sadaļā sniedzams pēc nepieciešamības. Aicinām šo sadaļu izmantot arī, lai popularizētu jūsu ieviestās **labās prakses un sasniegumus** ilgtspējīgas attīstības jomā attiecīgajā pārskata gadā attiecīgajā kritēriju grupā.

Katras kritēriju grupas **vadlīniju kritēriju** sadaļā sniedzama sekojoša informācija:

* **Informācija** par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem pārskata gadā pie katra kritērija atzīmējot tā ieviešanas statusu. Ja kritērijs nav attiecināms uz uzņēmuma situāciju (atsevišķās sadaļās vadlīniju kritēriji ir savstarpēji izslēdzoši un mēdz būt situācijas, kad vadlīniju kritēriji kādā sadaļā nav ieviešami arī perspektīvā, ņemot vērā, ka uzņēmums nenodrošina attiecīgo servisu), lūdzam atzīmēt **N/A,** lai būtu iespējams korekti aprēķināt ieviesto vadlīniju kritēriju īpatsvaru.
* **Skaidrojums un papildu informācija** komentāru un precizējumu sadaļā sniedzams pēc nepieciešamības. Aicinām šo sadaļu izmantot arī, lai popularizētu jūsu ieviestās **labās prakses un sasniegumus** ilgtspējīgas attīstības jomā attiecīgajā pārskata gadā attiecīgajā kritēriju grupā.

**Pielikumu numerācija un nosaukumi** veidojami atbilstoši kritēriju numerācijai (piemēram, *1.2. Ilgtspējīgas politikas dok. 2024*).

Pašvērtējuma anketa iesniedzama elektroniski, nosūtot e-pastā pašvērtējuma formu un pielikumus uz [ekosertifikacija@videsfonds.lv](mailto:ekosertifikacija@videsfonds.lv).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIDES PĀRVALDE** | | |
| **Obligātie kritēriji** | | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Pielikumi sadaļas obligāto kritēriju izpildes apliecinājumam:** | | |
| 1.2. | Ir izstrādāts un apstiprināts ilgtspējīgas attīstības politikas dokuments.  ***Pielikums:***  *Viesnīcas vai kopējais uzņēmuma ilgtspējīgas attīstības politikas dokuments vai deklarācija elektroniskā formā.* | Pielikums ☐ |
| 1.3. | Ir izstrādāts un tiek regulāri aktualizēts un pārskatīts vides un ilgtspējīgas attīstības iniciatīvu rīcības plāns  ***Pielikums:***  *Viesnīcas ikgadējais vides rīcības plāns ar iekļautu pārskatu par iepriekšējā periodā plānoto aktivitāšu progresu un nākamā perioda prioritātēm.* **Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”Restorani\_pielikumi”.** | Pielikums ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |
|  | | |
| **Vadlīniju kritēriji** | | |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem:** | | |
| 1.6. | Klimata un vides ietekmju aprēķināšanai tiek izmantota CO2 izmešu aprēķina sistēma.  ***Pielikums:***  *Kopsavilkums par HCMI vai cita izmantotā CO2 izmešu aprēķina rīka rezultātiem vai pārskats no iekšējās sistēmas.* **Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”Restorani\_pielikumi”.** | Pielikums ☐ |
| 1.7. | Oglekļa dioksīda pēdas jeb klimata ietekmes samazināšanai ir uzstādīti konkrēti mērķi. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 1.8. | Ar atzītiem atbalsta instrumentiem ir veikta klimatneitralitātes pārbaude atbilstoši SEG Protokola standarta 1. un 2. līmeņa emisijām. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 1.9. | Viesiem un apmeklētājiem tiek piedāvāta iespēja izmantot CO2 emisiju kompensāciju shēmu. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PERSONĀLA IESAISTE** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai; detalizētāka informācija par darbinieku apmācībām:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vadlīniju kritēriji** | | |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem:** | | |
| 2.5 | Darbinieki ir iesaistīti īstenoto vides un sociālekonomisko aktivitāšu rezultātu novērtēšanā. | Jā  Nē  N/A |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **VIESU INFORMĀCIJA** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Pielikumi sadaļas obligāto kritēriju izpildes apliecinājumam** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2 | Viesiem un apmeklētājiem ir viegli pieejama un pamanāma informācija par Zaļās Atslēgas programmu.  ***Pielikums:***  Viesiem pieejamie informācijas materiāli par Zaļās Atslēgas programmu. Iesūtīta fotofiksācija un/vai saite | Pielikums ☐ |
| 3.4 | Viesi un apmeklētāji tiek informēti par īstenotajām vides aktivitātēm un iniciatīvām, iedrošinot līdzdalību to īstenošanā.  ***Pielikums:***  Viesiem pieejamie informācijas materiāli par uzņēmuma vides iniciatīvām. Iesūtīta fotofiksācija un/vai saite | Pielikums ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** |
|  |
| **Vadlīniju kritēriji** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.7 | Viesiem un apmeklētājiem ir iespēja sniegt atgriezenisko saiti un novērtējumu par uzņēmuma īstenotajām vides un ilgtspējīgas attīstības iniciatīvām. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ŪDENS RESURSI** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Pielikumi sadaļas obligāto kritēriju izpildes apliecinājumam:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Ne retāk kā reizi mēnesī tiek fiksēts un reģistrēts kopējais ūdens patēriņš.  ***Pielikums****:*  **Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ” ”Restorani\_pielikumi”.** | Pielikums ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |
| **Vadlīniju kritēriji** |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.13 | Vietās ar paaugstinātu ūdens patēriņu ir uzstādīti atsevišķi ūdens skaitītāji. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 4.14 | Ūdens patēriņš vismaz 75% no kopējā uzstādīto krānu daudzuma nepārsniedz 5 litrus minūtē. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 4.15 | Notekūdeņi pēc lokālās attīrīšanas tiek izmantoti atkārtoti. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 4.16 | Tiek savākts lietusūdens, lai to izmantotu tehniskajām vajadzībām. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 4.17 | Ir veikts ūdens patēriņa risku izvērtējums, un turpmāko aktivitāšu plānošanā resursu efektivitātes paaugstināšanai vērā tiek ņemti tā rezultāti. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TĪRĪŠANA UN MAZGĀŠANA** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Pielikumi sadaļas obligāto kritēriju izpildes apliecinājumam:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3 | Vismaz 75% no ikdienā izmantojamiem ķīmiskajiem tīrīšanas līdzekļiem ir ekosertificēti.  ***Pielikums:***  **Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”Restorani\_pielikumi”.** | Pielikums ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** |
|  |
| **Vadlīniju kritēriji** |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.6 | Tiek izmantoti tikai ekosertificēti trauku mazgājamie līdzekļi. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 5.7 | Tiek izmantoti tikai ekosertificēti veļas mazgājamie līdzekļi | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 5.8 | Ikdienas tīrīšanas un uzkopšanas darbos tiek izmantoti koncentrēti ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi un dozējuma sistēmas. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 5.9 | Lai samazinātu ūdens un ķīmisko vielu patēriņu, tīrīšanā tiek izmantots mikrošķiedras audums. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 5.10 | Tīrīšana un dezinfekcija notiek, neizmantojot ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 5.11 | Tīrīšanā un mazgāšanā netiek izmantoti sintētiskie aromatizētāji un atsvaidzinātāji. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ATKRITUMI** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Pielikumi sadaļas obligāto kritēriju izpildes apliecinājumam:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | Ir nodrošināta atkritumu šķirošana atbilstoši nacionālās likumdošanas prasībām, bet ne mazāk kā trīs frakcijās.  ***Pielikums:***  Informācija par dalīto atkritumu savākšanas sistēmu. Iesūtīta fotofiksācija un līguma kopija ar atkritumu apsaimniekotāju. | Pielikums ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** |
|  |
| **Vadlīniju kritēriji** |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.10 | Tiek reģistrēts kopējais atkritumu daudzums.  **Pielikums:**  **Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”Restorani\_pielikumi”.** | Pielikums ☐ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.14 | Vismaz piecu produktu iepakojums ir atkārtoti izmantojams un tiek atgriezts piegādātājam. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 6.15 | Uzņēmumam ir spēkā esošs rīcības plāns atkritumu daudzuma samazināšanai un atkritumu rašanās novēršanai. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 6.16 | Viesiem, apmeklētājiem un personālam ir iespēja šķirot atkritumus frakcijās, kas tālāk ir nododamas pārstrādei atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumā. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 6.17 | Vismaz 75% no izmantotajām ziepēm, šampūna un dušas želejām ir ekosertificēti produkti. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 6.18 | Vismaz pieci ikdienas lietojuma produkti nav plastmasas iepakojumā, vai iepakojumam izmantotajā plastmasā ir vismaz 50% pārstrādāta materiāla. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 6.19 | Bioloģiskie atkritumi tiek kompostēti vai izmantoti citām vajadzībām. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ENERĢIJA** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Pielikumi sadaļas obligāto kritēriju izpildes apliecinājumam:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | Ne retāk kā reizi mēnesī tiek fiksēts un reģistrēts kopējais energopatēriņš.  ***Pielikums:***  **Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”Restorani\_pielikumi”.** | Pielikums ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** |
|  |
| **Vadlīniju kritēriji** |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.13. | Vismaz 50% no patērētās elektroenerģijas ir ekosertificēta vai tiek iegūta no atjaunīgiem energoresursiem. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 7.14. | 100% patērētās elektroenerģijas ir ekosertificēta vai tiek iegūta no atjaunīgiem energoresursiem. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 7.15. | Siltumenerģijas nodrošināšanai un kondicionēšanai netiek izmantota enerģija no fosilajiem energoresursiem. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 7.17. | Vismaz 75% logu energoefektivitātes līmenis ir augstāks par nacionālā/lokālā līmenī noteikto obligāto minimālo standartu. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 7.18. | Jauniegādātās elektroierīces ir energoefektīvas. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 7.19. | Ne retāk kā reizi piecos gados tiek veikts energoaudits. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 7.22. | Publiskajās un personāla zonās ir izvietoti kustību sensori apgaismojuma ieslēgšanai, aptverot vismaz 75% no kopējiem apgaismojuma elementiem. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 7.23 | Energopatēriņa pārraudzībai būtiskās vietās ir uzstādīti atsevišķi elektroenerģijas un gāzes skaitītāji. | Jā  Nē  N/A |
| 7.24 | Vismaz 75% viesu istabu un/vai publisko telpu (t.sk., konferenču telpu) kondicionēšanas un apsildes iekārtas, atverot logus vai durvis, automātiski izslēdzas. | Jā  Nē  N/A |
| 7.25 | Ir uzstādītas rekuperācijas iekārtas. | Jā  Nē  N/A |
| 7.26. | Uzņēmuma teritorijā vai tiešā tās tuvumā ir nodrošināta elektroauto uzlādes iespēja. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 7.27 | Virtuves zonā izvietotie tvaika nosūcēji ir aprīkoti ar infrasarkanajiem darbības sensoriem. | Jā  Nē  N/A |
| 7.28. | Netiek izmantotas ārtelpu apsildes vai kondicionēšanas sistēmas un iekārtas, vai tiek izmantoti tikai videi draudzīgi risinājumi. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 7.29 | Ja uzņēmums nav pievienots kopējam elektrotīklam, elektrība tiek ražota, izmantojot energoefektīvus ģeneratorus. | Jā  Nē  N/A |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PĀRTIKA UN DZĒRIENI** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Pielikumi sadaļas obligāto kritēriju izpildes apliecinājumam:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Tiek veikti un reģistrēti vismaz piecu veidu ekosertificētu (bioloģiskās lauksaimniecības vai godīgas tirdzniecības sertifikācija) produktu iepirkumi, dodot priekšroku vietējiem produktiem.  ***Pielikums:***  **Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”Restorani\_pielikumi”.** | Pielikums ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** |
|  |
| **Vadlīniju kritēriji** |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.6. | Tiek reģistrēts pārtikas atkritumu apjoms.  **Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”Restorani\_pielikumi”.**sadaļā 6.10. Bioloģiskie atkritumi | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐  **Pielikums ☐** |
| 8.7. | Ēdienkartē vai bufetes stendā ir atrodama informācija par to, kuri no produktiem ir ekosertificēti, bioloģiski un/vai ražoti godīgas tirdzniecības sistēmā. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 8.8. | Vismaz 25% no ēdienkartes pamatēdienu izvēlēm ir veģetāras. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 8.9. | Ēdienkartē ir iekļauta vegānā pamatēdiena izvēle. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 8.10. | Vismaz 50% dzērienu un pārtikas produktu ir ekosertificēti bioloģiskās vai godīgas tirdzniecības sistēmās, vai tie ir uzskatāmi par vietējiem/lokāli ražotiem. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 8.11. | Tiek iepirkti un izmantoti tikai tādi dzīvnieku izcelsmes un jūras velšu produkti, kam piešķirts bioloģiskās lauksaimniecības ekosertifikāts vai ilgtspējīgas resursu pārvaldības sertifikāts. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **VIDE IEKŠTELPĀS** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** | |
|  | |
| **Vadlīniju kritēriji** | |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.4. | Notiek regulārs iekštelpu gaisa kvalitātes monitorings. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 9.5. | Renovācijas, remontu un būvniecības laikā tiek izmantoti videi draudzīgi materiāli un produkti. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 9.6. | Veicot atjaunošanas, remonta un pārbūves darbus, tiek pievērsta uzmanība vietējai kultūrai un tradīcijām atbilstošu autentisku elementu un prakšu izmantošanai. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS ZONAS** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** | |
|  | |
| **Vadlīniju kritēriji** | |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.4 | Uzņēmums savā teritorijā īsteno vietējās bioloģiskās daudzveidības aizsardzības un atbalsta iniciatīvas un pasākumus. | Jā  Nē  N/A |
| 10.5. | Apzaļumošanai tiek izmantotas tikai vietējās floras un faunas sugas, un tiek īstenotas aktīvas rīcības invazīvo sugu izskaušanai no teritorijas. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 10.6. | Teritorijā vai tuvējā apkārtnē ir uzņēmuma iekopts un uzturēts dārzs augļu, dārzeņu vai garšaugu audzēšanai. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **KORPORATĪVĀ SOCIĀLĀ ATBILDĪBA** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** | |
|  | |
| **Vadlīniju kritēriji** | |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.4. | Ir nodrošināta vides pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 11.5. | Tiek nodrošināta līdztiesīga un nediskriminējoša personāla atlase. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 11.6. | Tiek sniegts aktīvs atbalsts vismaz divām vides iniciatīvām vai aktivitātēm, kas vērstas uz kopienas attīstību. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 11.7. | Vietējiem mazajiem uzņēmējiem un amatniekiem ir sniegta iespēja attīstīt un realizēt savus produktus, ja tie balstīti vietējā vides, vēstures un kultūras mantojumā un ir ražoti, izmantojot videi draudzīgas vai ilgtspējīgas metodes. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 11.8. | Netiek piedāvātas un popularizētas atrakcijas un izklaides pasākumi, kuros tiek izmantoti savvaļas vai mājdzīvnieki. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 11.9. | Ja uzņēmuma īpašumā un/vai pārraudzībā ir savvaļas vai mājdzīvnieki, tiek ievērotas visas dzīvnieku labturības prasības. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 11.10. | Ir formulēta ilgtspējīgu iepirkumu politika. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 11.11. | Notiek sadarbība ar vietējām labdarības organizācijām, nododot to rīcībā nolietoto vai nevajadzīgo inventāru un materiālus. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS AKTIVITĀTES** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** | |
|  | |
| **Vadlīniju kritēriji** | |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.4. | Tiek popularizēta un veicināta atbildīga viesu uzvedība. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 12.5. | Tiek piedāvātas ar vides aizsardzības un ilgtspējīgas attīstības tematiku saistītas aktivitātes. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ADMINISTRĀCIJA** | |
| **Obligātie kritēriji** | |
| Apliecinājums, ka uzņēmumā ieviesti visi sadaļas obligātie kritēriji | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai** | |
|  | |
| **Vadlīniju kritēriji** | |
| **Informācija par ieviestajiem vadlīniju kritērijiem:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.5. | Vismaz 75% no piegādātājiem ir saņēmuši ekosertifikātu vai pieņēmuši savu vides un ilgtspējas politiku, vai īsteno ilgtspējīgas iniciatīvas. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 13.7. | Ja veļas mazgāšanu veic ārpakalpojuma sniedzējs, tam jāatrodas ne tālāk kā 100 km attālumā. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 13.8. | Vismaz 75% jauniegādāto ilglietojuma preču ir saņēmušas ekosertifikātu vai ražotas uzņēmumā ar ieviestu vides pārvaldības sistēmu. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 13.9. | Lai pagarinātu ilglietojuma preču dzīves ciklu, tās tiek atjaunotas un remontētas, vai arī, ja iespējams, tiek iegādāts lietots inventārs. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 13.10 | Tiek izmantoti videi draudzīgi motorizētie transportlīdzekļi. | Jā  Nē  N/A |
| 13.11. | Uzņēmuma teritorijā autotransporta darbināšana tukšgaitā netiek pieļauta ilgāk par divām minūtēm. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |
| 13.12. | Tiek veicināta un atbalstīta personāla pārvietošanās ar videi draudzīgiem transportlīdzekļiem. | Jā ☐  Nē ☐  N/A ☐ |

|  |
| --- |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** |
|  |

***Pielikumi***

***Pievienojamo dokumentu saraksts***

Pieteikumam obligāti ir jāpievieno visi pamatojuma dokumenti un/vai skaidrojumi, kas attiecināmi uz norādīto (sk. zemāk) kritēriju izpildi. Papildinformācijas pievienošana par citu kritēriju izpildi, tai skaitā par vadlīniju kritēriju ieviešanu, pievienojama pēc pieteicēja ieskatiem. Pielikumu numerācija veidojama atbilstoši attiecināmajam kritērijam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs** | **Dokuments** |
| 1.2 | Ilgtspējas politika/deklarācija. |
| 1.3  4.1  5.3  7.1  8.1 | Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā:  ”Restorani\_pielikumi” |
| 3.2 | Viesiem pieejamie informācijas materiāli par Zaļās Atslēgas programmu. (Iesūtīta fotofiksācija un/vai saite) |
| 3.4 | Viesiem pieejamie informācijas materiāli par uzņēmuma vides iniciatīvām. (Iesūtīta fotofiksācija un/vai saite) |
| 6.1 | Informācija par dalīto atkritumu savākšanas sistēmu. (iesūtīta fotofiksācija un līguma kopija ar atkritumu apsaimniekotāju). |
|  | **Aizpildīta pamatinformācija Excel pielikuma dokumentā:**  **”Restorani\_pielikumi”** |
|  | **Aizpildīta ieviesto vadliniju kritēriju tabula (skaits) dokumentā: ”Restorani\_pielikumi”** |
|  | **Trīs (3) ar autortiesībām neapgrūtināti publicitātes foto.** |
|  | **VADLĪNIJU KRITĒRIJU PIELIKUMI** |
| 1.6 | Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”Restorani\_pielikumi” |
| 6.10 | Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: ”Restorani\_pielikumi” |
| 8.6 | Aizpildīta informācija Excel pielikuma dokumentā: **”Restorani\_pielikumi”** sadaļā 6.10. Bioloģiskie atkritumi |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SAISTĪBU APLIECINĀJUMS**

***Informācijas pieejamība***

* Pieteicējs apliecina, ka ir iepazinies ar Zaļās Atslēgas kritērijiem un pieteikuma dokumentāciju.
* Pieteicējs apliecina, ka ir iepazinies ar Zaļās Atslēgas sertifikācijas procedūrām.
* Pieteicējs apliecina, ka ir iepazinies ar informāciju par programmas dalības maksām un kvalitātes kontroles procedūrām.

***Pieteicēja pienākumi***

* Pilnvērtīgi aizpildīt Zaļās Atslēgas sertifikācijas pieteikuma un ikgadējā pašvērtējuma dokumentāciju, izmantojot tikai patiesu, datos balstītu informāciju, kā arī laicīgi veikt dalības maksājumus.
* Nodrošināt izvērtējumu un auditu veikšanai nepieciešamo pieeju uzņēmuma infrastruktūrai un kritērijos norādītajai informācijai.
* Atļaut programmas pilnvarotam auditoram neizziņotas kontroles vizītes īstenošanu.
* Nodrošināt Zaļās Atslēgas kritēriju ieviešanu sertifikācijas termiņa laikā atbilstoši programmas kritēriju, vadlīniju un zīmola izmantošanas vadlīniju prasībām.
* Laicīgi (10 darba dienu laikā) informēt Zaļās Atslēgas koordināciju par izmaiņām, kas var ietekmēt programmas ieviešanas gaitu.
* Apkopot, izskatīt un risināt klientu sūdzības un ierosinājumus attiecībā uz Zaļās Atslēgas kritēriju izpildes uzlabojumiem.
* Informēt Zaļās Atslēgas programmas koordināciju par kontaktinformācijas izmaiņām un personāla, kas atbildīgs par programmas aktivitāšu koordinēšanu uzņēmumā, izmaiņām (ne vēlāk kā 30 dienu laikā no izmaiņu brīža).
* Izlemjot par darbības pārtraukšanu programmā, laicīgi informēt Zaļās Atslēgas nacionālo koordināciju un 30 dienu laikā nodrošināt programmas atpazīstamības elementu noņemšanu.

***Zaļās Atslēgas programmas pārstāvja pienākumi***

* Veikt neatkarīgu un neietekmētu izvērtēšanas un sertifikācijas procedūru, nepieļaujot interešu konfliktus.
* Sniegt informāciju par izmaiņām programmas kritērijos un procedūrās.
* Ievērot konfidencialitāti dokumentu pieejamībā, atsevišķi vienojoties ar katru pieteicēju par atļauju dokumentus izmantot programmas popularizācijai un izpētei vai sadarbībai ar akadēmiskajām institūcijām.
* Nodrošināt atbilstību normatīvajiem aktiem kontaktinformācijas saglabāšanā.
* Popularizēt sertificētos uzņēmumus, ievietojot to informāciju Zaļās Atslēgas mājaslapā un tūrisma uzņēmumu, kā arī rezervācijas sistēmu datubāzēs atbilstoši noslēgtajiem sadarbības līgumiem.
* Konstatējot neatbilstības programmas kritērijiem, anulēt sertifikācijas statusu.

***Paraksti***

|  |  |
| --- | --- |
| Pieteicēja pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds, uzņēmums, amats): | Zaļās Atslēgas programmas pārstāvis: |